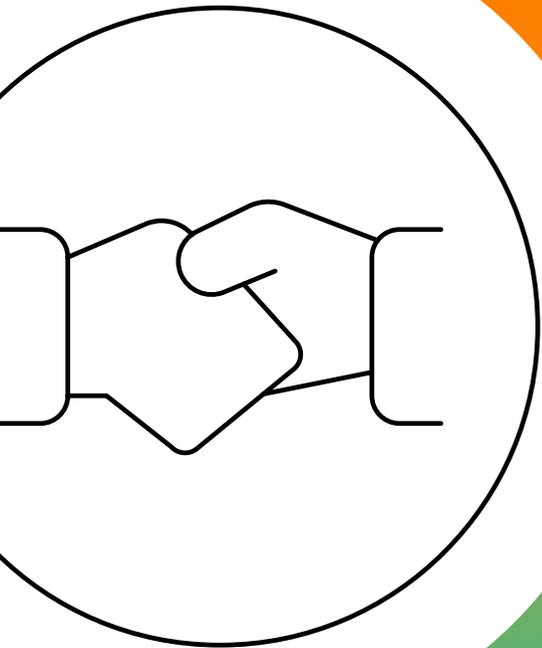




OrgaTech



Unser Angebot für Rahmenvertragliche Leistungen

Beispiel für die Rahmenbedingungen
zur partnerschaftlichen Zusammenarbeit



OrgaTech

OrgaTech SEC GmbH steht für professionelle Dienstleistungen und Produkte in den Bereichen:



Solution



Engineering



Consulting

Wir bieten Ihnen individuelle Analysen, Beratung und Softwarelösungen nach Maß.

Wir sind Ihr Partner für digitale Prozesse aller Art.

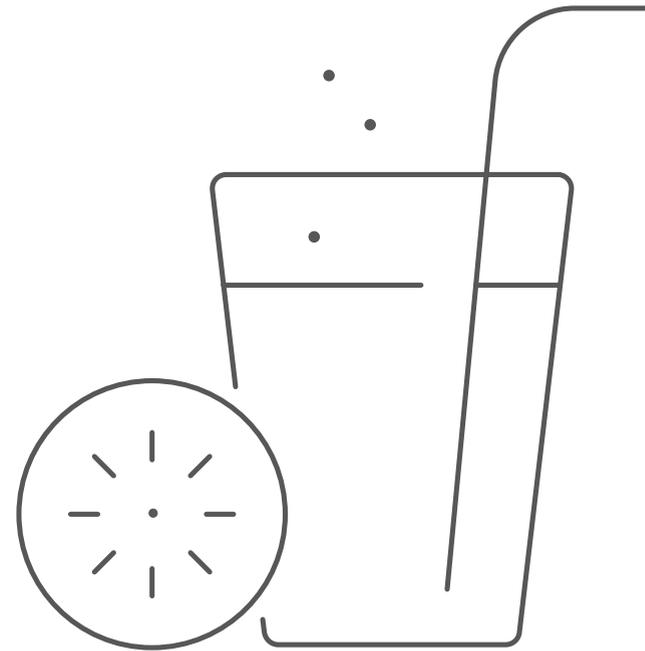
OrgaTech: Die Limonaden-Macher

Ein exzellentes Team



Wir sind digitaler Vorreiter mit **über 20 Jahren Erfahrung** in der industriellen Instandhaltung und der Entwicklung von Software.

Ein **zertifiziertes Unternehmen** mit professionellen und erprobten Dienstleistungen.



Wir machen digitale Prozesse frisch und lecker.
Für jeden!

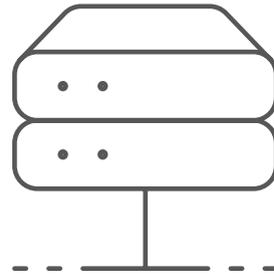
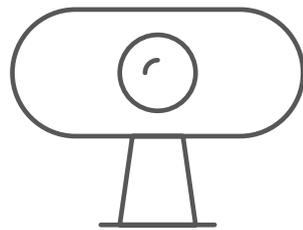
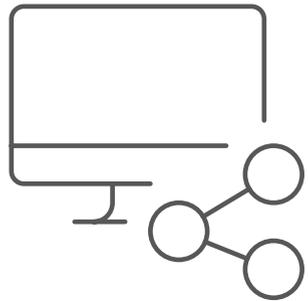
Ein **hoch-qualifiziertes Team** für die Kernaufgaben – ergänzt um Partner, Programmierer und versierte Softwareentwickler.

Dutzende erfolgreiche Projekte mit nationalen und internationalen Kunden aus Industrie und Handwerk.

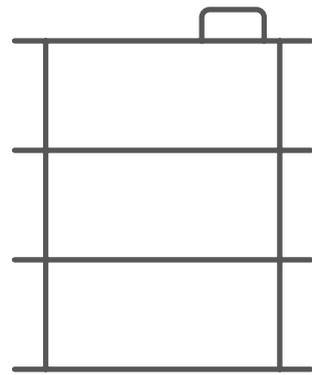
Aus Erfahrung gut: Wir sind die Experten



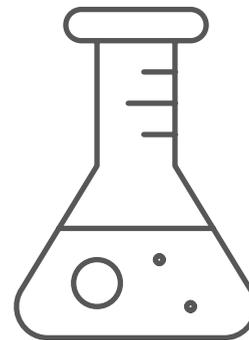
Die **OrgaTech Solution Engineering Consulting GmbH** wurde 1999 von Bernhard Kurpicz und Dirk Richartz gegründet. Im Jahr 2014 wurden wir als erstes Unternehmen von der DQS nach dem Regelwerk für Informationssicherheit ISIS12 zertifiziert. Heute ist die OrgaTech SEC für nationale und internationale Kunden (Auswahl) branchenübergreifend tätig. Wir verfügen über eine **hervorragende digitale Vernetzung** unserer Standorte in Lünen und Schwedt. Via Sharepoints und mittels Videokonferenzen können wir unsere Aufgaben problemlos auch raumunabhängig erledigen. Seit vielen Jahren setzen wir auf aktuellste Kommunikationstechnik und höchste Sicherheitsstandards für den Datenaustausch.



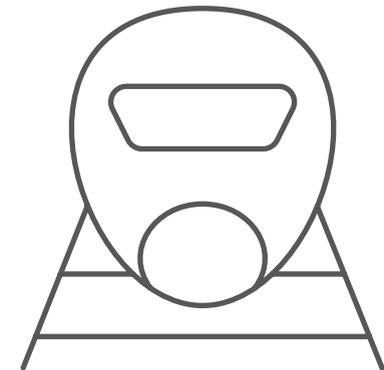
In diesen Branchen sind wir bereits Rahmenvertragspartner



Petrochemie



Chemie



Schieneverkehr

Leistungsportfolio für den Rahmenvertrag



Bei uns erhalten Sie maßgeschneiderte Konzepte und praktikable Lösungen, die genau zu Ihrem Unternehmen und Ihren Anforderungen passen. Wir entwickeln und implementieren individuelle Softwarelösungen u.a. in den Bereichen:

- ✓ Prozessoptimierung
- ✓ Digitalisierung
- ✓ Betriebsmittelaufnahme
- ✓ Betriebsmittelverwaltung
- ✓ Abrechnungskontrolle
- ✓ Mitarbeiterschulungen
- ✓ Anlagendokumentation
- ✓ Arbeitsvorbereitung
- ✓ **Standardleistungsverzeichnisse (StLV)**
Erstellung und Aufbau von neuen Leistungsverzeichnissen
- ✓ **Stammdatenpflege im ERP des Kunden**
Durchführung des Änderungsdienstes von Leistungsverzeichnissen
- ✓ **Zentrale Ermittlung und Bereitstellung aller Informationen und Daten**
 - Technische Leistungsspezifikation
 - Zeitwerte
 - Werkstoffdaten
 - Normen
 - Standards
 - usw.
- ✓ Durchgängiges Daten- und Informationsqualitätsmanagement

Das bieten wir Ihnen außerdem!



Wir sind Microsoft® zertifizierter Entwicklungspartner, GE Digital Alliance Partner und SAP® Partner. Mit unseren 30 Mitarbeitern und einem internationalen Netzwerk an Spezialisten können wir unsere Kunden bestmöglich und kompetent unterstützen.

✓ Produktionsperformance

✓ Refa- / Zeitaufnahmen

✓ Leistungsabnahmen

✓ RI Schemata (COMOS)

✓ Wartungs- und Inspektionspläne

✓ Maintenance Strategy

✓ **Prozessoptimierung**

Business- und Prozessberatung z.B.
in den Bereichen: Sales, Logistics,
Maintenance / Facilitymanagement

✓ **Turnaround Management**

Strategien, Vorbereitung,
Durchführung und Nachbereitung

✓ **Digitalisierungsvorschläge**

Analyse, Entwicklung von Strategien
und Implementierung der
passgenauen Softwarelösung

✓ SAP® Entwicklung und Customizing

✓ ABAP Programmierung



GE Digital
Alliance Partner



Die neue Generation des Consultings – Wir machen es möglich



Wir vermeiden bei unseren Beratungsleistungen zeitaufwändige Vorstudien. Wir analysieren anhand Ihrer Daten und treten dann in qualifizierte Diskussionen über Funktionen und Prozesse mit Ihnen. Wir beraten Sie zu allen Fragen u.a. rund um:

✓ Prozessmanagement

✓ agiles Projektmanagement

✓ Change Management

✓ Scrum

✓ Lean Management

✓ Projektrevision

✓ Qualitätsmanagement

✓ REFA-Studien

✓ IT-Systemintegration

✓ SAP®-Fremdsysteme

✓ Logistikprozesse

✓ Lagerhandling

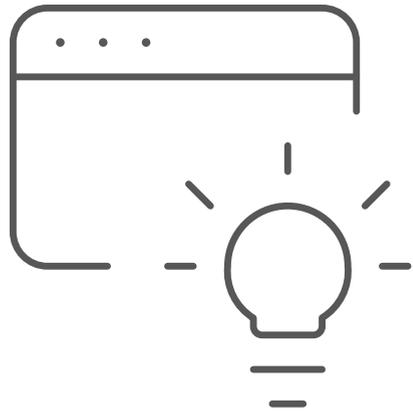
Haben Sie Fragen? Gerne stehen wir Ihnen zur Verfügung!

KONTAKT

ISP – Interactive Service Portal



Interaktives Portal für Stammdatenpflege, Dokumentenmanagement und Lieferantenperformance.
Mit lückenloser Unterstützung von Audits, Checks, Befragungen, Abnahmen, Begehungen ...



- ✓ modular – das bedeutet, Sie können die einzelnen Module frei zusammenstellen
- ✓ als Standardsoftware sofort einsetzbar und dennoch nach Ihren Bedürfnissen modifizierbar
- ✓ interaktiv nutzbar
- ✓ webbasiert und somit ortsunabhängig nutzbar

Allen Modulen finden Sie auf unserer Website

ISP MODULE

Aber damit nicht genug: Erleben Sie die digitale Transformation mit **CALATENA!**



Unser Know-how aus **über 20 Jahren Erfahrung in der Softwareentwicklung** und alle Vorteile des ISP in CALATENA!

Unsere Lösung

CALATENA **erhöht die Effizienz** durch die digitale, kontinuierliche Integration aller Projektaktivitäten.

Los geht's

CALATENA ist die Zukunft: einfach und unkompliziert. **Beginnen Sie sofort** – ohne lange Einrichtung.

SAP® Integration

CALATENA ist **zertifizierter SAP® Partner** und kann auf der SAP® Cloud Plattform gehostet werden.

Total individuell

Der **frei wählbare Funktionsumfang** der CALATENA-App ermöglicht individuelle und flexible Arbeitsabläufe.



Die Zukunft ist digital – Code scannen und direkt testen!





Klar definierte Aufgaben und Ziele

Für einen reibungslosen Ablauf ist es wichtig, dass alle beteiligten Rahmenvertragspartner genau wissen, was sie zu tun, und welche Leistungen sie wann und in welcher Form zu erbringen haben.

Aufgabenmanagement (Auftragsplanung / -abwicklung)

- ! Aufgabenmanagement

- ! Auftragspool, Aufwandsplanung, Freigabe

- ! Rollierende Planung mit festgelegten Vorlaufzeiten

- ! Vermeidung von Leerzeiten

Kalkulationsbasis für eine erfolgreiche und nachhaltige Zusammenarbeit

- ! Aufwands- und Kostenplanung
- ## **Ausstiegsklausel**
- ! Mindestvertragslaufzeit und Kündigungsfrist

Aufgabenmanagement im Rahmenvertrag



Wir legen Wert auf eine eindeutige Aufgabenverteilung und einen verbindlichen Zeitplan. Nur mit einer realistischen und zuverlässigen Planung können Leerzeiten vermieden und Ressourcen (Kosten/Arbeitszeit) effektiv genutzt werden.

Das Auftraggeber-Team

Der Auftraggeber bildet ein **Team zur Sammlung und Planung** der anstehenden Aufgaben.

Die beteiligten Bereiche melden diesem Team alle anstehenden Aufgaben.

Dieses **AG-Team** sammelt und priorisiert alle Aufgaben.

Gemeinsame Planung

Mindestens einmal im Monat findet ein **gemeinsames Planungsmeeting** mit uns statt.

Dieses Planungs- und Abstimmungsmeeting besteht aus Vertretern des AG-Teams sowie des OrgaTech (OT) Teams.

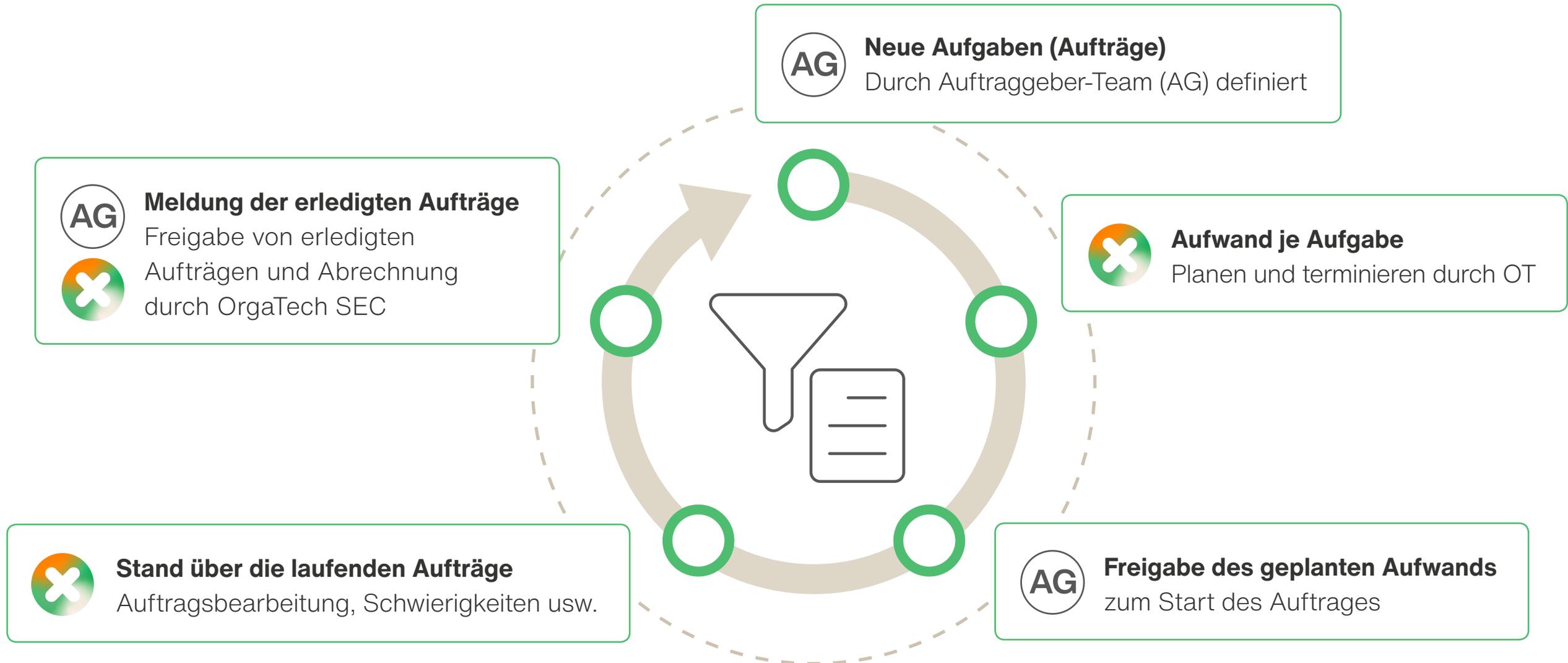
Auftragsvorlauf und Vermeidung von Leerzeiten

Durch eine **rollierende Planung** wird sichergestellt, dass wir immer über einen Auftragsvorlauf von min. 8 Wochen für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verfügen.

Weiterhin werden vom Kunden Aufträge freigegeben, die von uns als »Füllaufträge« verwendet werden können. Diese werden abgearbeitet, falls bei **»hochpriorisierten« Aufträgen** Leistungen bzw. Beistellungen durch das AG-Team nicht zeitgerecht zur Verfügung gestellt werden können.

Damit wird ein **Leerlaufen von Ressourcen** vermieden.

Inhalt und Zielsetzung der Meetings



Beispiel: Wir setzen auf die kontinuierliche Zusammenarbeit der Teams!



Aufwands- und Kostenplanung



Folgende Parameter bilden die Kalkulationsgrundlage für eine Rahmenvertragliche Vereinbarung:

Bereitstellung einer **fest definierten Anzahl** von OrgaTech SEC Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen.

Diese fachlich versierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter stehen an **200 Tagen im Jahr** zur Verfügung.

Ein **Arbeitstag entspricht 8 Stunden** zzgl. der gesetzliche vorgeschriebenen Pausen.

Anfallende, durch dem Auftraggeber notwendige, **Überstunden und sonstige Arbeiten** an gesetzlichen Feiertagen werden entsprechend der geltenden / zu definierenden Vereinbarungen mit Zuschlägen beaufschlagt.

Die **Arbeitsorte** sind grundsätzlich unsere Firmenstandorte in Lünen und Schwedt. Hinzukommt in der Regel der entsprechende Unternehmenssitz des Auftraggebers (bzw. definierte Standorte). Für alle weiteren Standorte und Produktionsstätten gelten die Fahrzeiten als Arbeitszeiten. Die bei den Reisen entstehenden Nebenkosten für Leihwagen, Hotel, Bahn, Flug, Tagesspesen, usw. werden von uns separat in Rechnung gestellt.

Der Auftraggeber stellt an seinen Standorten **eingerichtete Büroräume** (WLAN, Drucker, Kopierer usw.) auf seine Kosten bereit. (Alle Arbeiten können auch in den Räumlichkeiten der OrgaTech durchgeführt werden.) Die **notwendigen Arbeitsmittel** wie Laptop, Mobiltelefon, PSA werden durch OrgaTech zur Verfügung gestellt.

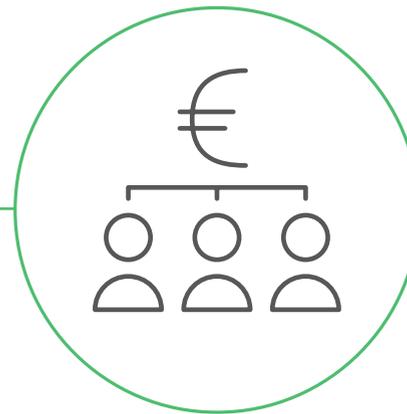
Zusammenfassung



Beispiel für die geplante Kostenstruktur bei einer rahmenvertraglichen Vereinbarung für min. 3 Jahre:



Aufwand (Kostenplan)
im Rahmenvertrag mit einer
Laufzeit von 3 Jahren



Die Zahlung erfolgt monatlich,
nach geleistetem Aufwand.
(Zahlungsziel 14 Tage netto)



**Zur Sicherstellung der dauerhaften
Bereitstellung unserer MitarbeiterInnen**
stellt der Auftraggeber sicher,
dass ein festes Abrechnungsvolumen
nicht unterschritten wird.

Ausstiegsklausel – Mindestlaufzeit und Kündigungsfrist



Mindestlaufzeit des Rahmenvertrages

Ein OrgaTech SEC Rahmenvertrag hat in der Regel ein Mindestlaufzeit von 3 Jahren.

Kündigungsfrist

Der Vertrag kann von jedem Vertragspartner unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 6 Monaten, frühestens aber zum Ende der im Vertrag vereinbarten Mindestlaufzeit, durch eingeschriebenen Brief gekündigt werden.

Die Vertragslaufzeit verlängert sich automatisch um weitere 2 Jahre, wenn die Kündigung nicht mindestens sechs Monate vor dem Ablauf der Mindestvertragslaufzeit eingeht.

Die Vertragsparteien sind berechtigt, das Vertragsverhältnis insgesamt ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist aus außerordentlichem Grund zu kündigen, wenn dem kündigenden Teil unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls und unter Abwägung der beiderseitigen Interessen die Fortsetzung des Vertragsverhältnisses bis zur vereinbarten Beendigung oder bis zum Ablauf der Kündigungsfrist nicht zugemutet werden kann.

Standorte und Direktkontakt



Lünen – Head Office

**OrgaTech Solution Engineering
Consulting GmbH**
Zum Pier 73–75
44536 Lünen (Germany)

Direktkontakt Vertrieb

Bernhard Kurpicz (*Geschäftsführer*)
fon +49 (0) 231 39995 100
bk@orgatech.org

Schwedt/Oder

**OrgaTech Solution Engineering
Consulting GmbH**
Gebäude K501 Raum 9–11
Passower Chaussee 111
16303 Schwedt / Oder

Direktkontakt Vertrieb

Laura Bilstein (*Consultant*)
mobil +49 (0) 160 97 27 5189
lb@orgatech.org

Vertragswesen + Abrechnung

Marion Kurpicz (*Geschäftsführerin*)
fon +49 (0) 231 39995 113
mk@orgatech.org

USA

U.S. Office
Rochester
New York

Direktkontakt USA

Pearl Brunt
fon +1 585 435 3206
pmc@orgatech.org



Sie haben Fragen oder wünschen
ein individuelles Angebot?

Alle Infos und Kontaktdaten finden Sie auf: www.orgatech.org



CALATENA



OrgaTech

Impressum

**OrgaTech Solution Engineering
Consulting GmbH**

Zum Pier 73-75
44536 Lünen (Germany)

Vertreten durch die Geschäftsführer
Bernhard Kurpicz, Marion Kurpicz

fon +49 (0) 231 39995 0
fax +49 (0) 231 39995 555

info@orgatech.org
www.orgatech.org

Die Vervielfältigung, Bearbeitung, Verbreitung und jede Art der Verwertung
außerhalb der Grenzen des Urheberrechtes bedürfen der schriftlichen Zustimmung.
© 2020 – Alle Rechte vorbehalten.

Credits: Icons von Streamlineicons.com